Bewerbung

als Telefonistin

bei der Musterfirma AG

**Sarah Mustermann**

Musterstraße 1 - 12345 Musterstadt - Telefon: 01234/56789

E-Mail: Sarah.mustermann@bewerbungsvorlagen.de

Musterfirma AG

Frau Alexandra Muster

Musterstraße 1

12345 Musterstadt

Musterstadt, den 01.12.2022

**Bewerbung als Telefonistin**

Sehr geehrte Frau Muster,

ich bin über Ihre Stellenanzeige auf Bewerbungsvorlagen.de auf die ausgeschriebene Stelle als Telefonistin aufmerksam geworden. Die in der Stellenbeschreibung genannten Aufgaben finde ich sehr reizvoll und wären ein logischer nächster Schritt in meiner beruflichen Laufbahn. Da ich aufgrund meiner Erfahrungen die gewünschten Kenntnisse und Fähigkeiten mitbringe, möchte ich mich hiermit gerne bei Ihnen bewerben.

Bei der Beispiel AG bin ich als Telefonistin tätig. Zu meinen Tätigkeiten gehören schwerpunktmäßig das Führen von Beratungsgesprächen sowie die Terminierung für den Außendienst. Als Telefonistin kann ich auf eine 5-jährige Berufserfahrung zurückgreifen. Insbesondere meine Erfahrungen bei dem Empfang und der Betreuung von Kunden und Besuchern kann ich bei der von Ihnen ausgeschriebenen Stelle sehr gut einsetzen.

Gerne würde ich meine Erfahrungen und Fähigkeiten zukünftig in Ihrem Unternehmen einsetzen. Aufgrund meiner Kündigungsfrist wäre ich ab dem 01.03.2023 verfügbar. Meine Gehaltsvorstellungen betragen 51.000 Euro brutto pro Jahr. Über Ihre Rückmeldung und eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch freue ich mich.

Mit freundlichen Grüßen

Sarah Mustermann

**Persönliche Daten**

Geburtsdatum 01.01.1987 in Musterstadt

Familienstand verheiratet

Staatsangehörigkeit Deutsch

**Beruflicher Werdegang**

07/2017 – heute **Telefonistin**

Beispiel AG, 12345 Musterstadt

* Führen von Beratungsgesprächen
* Terminierung für den Außendienst
* Dokumentation der Telefonate

09/2015 – 06/2017 **Telefonistin**

Beispiel OHG, 12345 Musterstadt

* Bedienen der Telefonzentrale
* Empfang und Betreuung von Kunden und Besuchern
* Terminorganisation

**Ausbildung**

09/2012 – 06/2015 **Ausbildung als Bürokauffrau**

Muster GmbH, 12345 Musterstadt

2012 **Abitur**

Musterschule, 12345 Musterstadt

**Weiterbildung**

04/2018 – 05/2018 **Weiterbildung „Gespräch führen und nicht: sich führen lassen“**

Musterorganisation, 12345 Musterstadt

**Kenntnisse**

IT-Kenntnisse Microsoft Office – Anwenderkenntnisse

Muster-Software – Grundkenntnisse

Sprachkenntnisse Deutsch – Muttersprache

Englisch – Fließend in Wort und Schrift

Führerschein Klasse B

**Interessen**

Ehrenamt Trainerin der C-Jugend Hockey-Mannschaft  
 HC Musterverein

Hobbys Hockey, Reisen, Schwimmen

Musterstadt, 01.12.2022

Sarah Mustermann