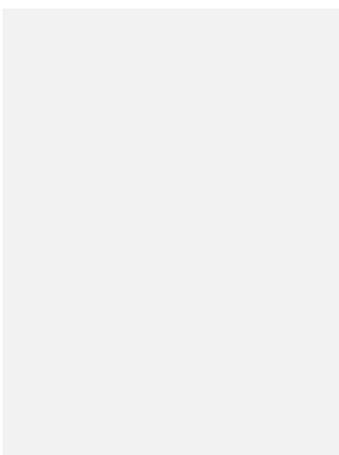


Bewerbung

als Telefonistin

bei der Musterfirma AG



Sarah Mustermann

Musterstraße 1 - 12345 Musterstadt - Telefon: 01234/56789

E-Mail: Sarah.mustermann@bewerbungsvorlagen.de

Sarah Mustermann

Musterfirma AG
Frau Alexandra Muster
Musterstraße 1
12345 Musterstadt

Musterstadt, den 01.12.2022

Bewerbung als Telefonistin

Sehr geehrte Frau Muster,

ich bin über Ihre Stellenanzeige auf [Bewerbungsvorlagen.de](#) auf die ausgeschriebene Stelle als Telefonistin aufmerksam geworden. Die in der Stellenbeschreibung genannten Aufgaben finde ich sehr reizvoll und wären ein logischer nächster Schritt in meiner beruflichen Laufbahn. Da ich aufgrund meiner Erfahrungen die gewünschten Kenntnisse und Fähigkeiten mitbringe, möchte ich mich hiermit gerne bei Ihnen bewerben.

Bei der Beispiel AG bin ich als Telefonistin tätig. Zu meinen Tätigkeiten gehören schwerpunktmäßig das Führen von Beratungsgesprächen sowie die Terminierung für den Außendienst. Als Telefonistin kann ich auf eine 5-jährige Berufserfahrung zurückgreifen. Insbesondere meine Erfahrungen bei dem Empfang und der Betreuung von Kunden und Besuchern kann ich bei der von Ihnen ausgeschriebenen Stelle sehr gut einsetzen.

Gerne würde ich meine Erfahrungen und Fähigkeiten zukünftig in Ihrem Unternehmen einsetzen. Aufgrund meiner Kündigungsfrist wäre ich ab dem 01.03.2023 verfügbar. Meine Gehaltsvorstellungen betragen 51.000 Euro brutto pro Jahr. Über Ihre Rückmeldung und eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch freue ich mich.

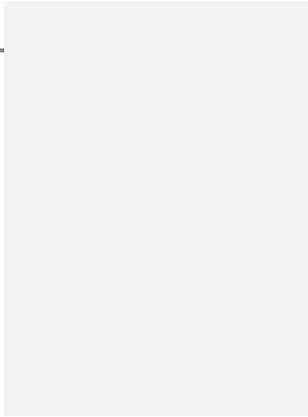
Mit freundlichen Grüßen

Sarah Mustermann

Sarah Mustermann

Persönliche Daten

Geburtsdatum	01.01.1987 in Musterstadt
Familienstand	verheiratet
Staatsangehörigkeit	Deutsch



Beruflicher Werdegang

07/2017 – heute	Telefonistin Beispiel AG, 12345 Musterstadt <ul style="list-style-type: none">• Führen von Beratungsgesprächen• Terminierung für den Außendienst• Dokumentation der Telefonate
09/2015 – 06/2017	Telefonistin Beispiel OHG, 12345 Musterstadt <ul style="list-style-type: none">• Bedienen der Telefonzentrale• Empfang und Betreuung von Kunden und Besuchern• Terminorganisation

Ausbildung

09/2012 – 06/2015	Ausbildung als Bürokauffrau Muster GmbH, 12345 Musterstadt
2012	Abitur Musterschule, 12345 Musterstadt

Sarah Mustermann

Weiterbildung

04/2018 – 05/2018 **Weiterbildung „Gespräch führen und nicht: sich führen lassen“**
Musterorganisation, 12345 Musterstadt

Kenntnisse

IT-Kenntnisse	Microsoft Office – Anwenderkenntnisse Muster-Software – Grundkenntnisse
Sprachkenntnisse	Deutsch – Muttersprache Englisch – Fließend in Wort und Schrift
Führerschein	Klasse B

Interessen

Ehrenamt	Trainerin der C-Jugend Hockey-Mannschaft HC Musterverein
Hobbys	Hockey, Reisen, Schwimmen

Musterstadt, 01.12.2022

Sarah Mustermann