Bewerbung

als Verwaltungsfachangestellter

bei der Musterfirma AG

**Ingo Mustermann**

Musterstraße 1 - 12345 Musterstadt - Telefon: 01234/56789

E-Mail: Ingo.mustermann@bewerbungsvorlagen.de

Musterfirma AG

Frau Alexandra Muster

Musterstraße 1

12345 Musterstadt

Musterstadt, den 01.12.2022

**Bewerbung als Verwaltungsfachangestellter**

Sehr geehrte Frau Muster,

ich bin über Ihre Stellenanzeige auf Bewerbungsvorlagen.de auf die ausgeschriebene Stelle als Verwaltungsfachangestellter aufmerksam geworden. Die in der Stellenbeschreibung genannten Aufgaben finde ich sehr reizvoll und wären ein logischer nächster Schritt in meiner beruflichen Laufbahn. Da ich aufgrund meiner Erfahrungen die gewünschten Kenntnisse und Fähigkeiten mitbringe, möchte ich mich hiermit gerne bei Ihnen bewerben.

Bei der Beispiel AG bin ich als Verwaltungsfachangestellter tätig. Zu meinen Tätigkeiten gehören schwerpunktmäßig die Zuarbeit für die Geschäftsstelle des Gemeinderats sowie die Anfertigung von Protokollen für den Technischen Ausschuss. Als Verwaltungs-fachangestellter kann ich auf eine 5-jährige Berufserfahrung zurückgreifen. Insbesondere meine Erfahrungen bei der Rechnungsbearbeitung für das Hauptamt kann ich bei der von Ihnen ausgeschriebenen Stelle sehr gut einsetzen.

Gerne würde ich meine Erfahrungen und Fähigkeiten zukünftig in Ihrem Unternehmen einsetzen. Aufgrund meiner Kündigungsfrist wäre ich ab dem 01.03.2023 verfügbar. Meine Gehaltsvorstellungen betragen 51.000 Euro brutto pro Jahr. Über Ihre Rückmeldung und eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch freue ich mich.

Mit freundlichen Grüßen

Ingo Mustermann

**Persönliche Daten**

Geburtsdatum 01.01.1987 in Musterstadt

Familienstand verheiratet

Staatsangehörigkeit Deutsch

**Beruflicher Werdegang**

07/2017 – heute **Verwaltungsfachangestellter**

Musterfirma AG, 12345 Musterstadt

* Zuarbeit für die Geschäftsstelle des Gemeinderats
* Anfertigung von Protokollen für den Technischen Ausschuss
* Verwaltungs- und Abrechnungstätigkeiten für das Bad

09/2015 – 06/2017 **Verwaltungsfachangestellter**

Beispiel OHG, 12345 Musterstadt

* Belegung von Sporthallen
* Rechnungsbearbeitung für das Hauptamt
* Assistenz- und allgemeine Verwaltungstätigkeiten

**Ausbildung**

09/2012 – 06/2015 **Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter**

Muster GmbH, 12345 Musterstadt

2012 **Abitur**

Musterschule, 12345 Musterstadt

**Weiterbildung**

04/2018 – 05/2018 **Weiterbildung „Office 4.0“**

Musterorganisation, 12345 Musterstadt

**Kenntnisse**

IT-Kenntnisse Microsoft Office – Anwenderkenntnisse

Muster-Software – Grundkenntnisse

Sprachkenntnisse Deutsch – Muttersprache

Englisch – Fließend in Wort und Schrift

Führerschein Klasse B

**Interessen**

Ehrenamt Trainer der C-Jugend Hockey-Mannschaft  
 HC Musterverein

Hobbys Hockey, Reisen, Schwimmen

Musterstadt, 01.12.2022

Ingo Mustermann