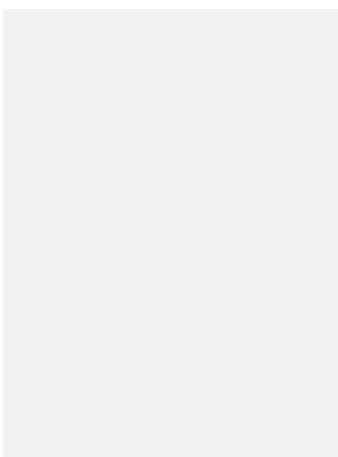


Bewerbung

als Verwaltungsfachangestellter
bei der Musterfirma AG



Ingo Mustermann

Musterstraße 1 - 12345 Musterstadt - Telefon: 01234/56789
E-Mail: Ingo.mustermann@bewerbungsvorlagen.de

Ingo Mustermann

Musterfirma AG
Frau Alexandra Muster
Musterstraße 1
12345 Musterstadt

Musterstadt, den 01.12.2022

Bewerbung als Verwaltungsfachangestellter

Sehr geehrte Frau Muster,

ich bin über Ihre Stellenanzeige auf [Bewerbungsvorlagen.de](#) auf die ausgeschriebene Stelle als Verwaltungsfachangestellter aufmerksam geworden. Die in der Stellenbeschreibung genannten Aufgaben finde ich sehr reizvoll und wären ein logischer nächster Schritt in meiner beruflichen Laufbahn. Da ich aufgrund meiner Erfahrungen die gewünschten Kenntnisse und Fähigkeiten mitbringe, möchte ich mich hiermit gerne bei Ihnen bewerben.

Bei der Beispiel AG bin ich als Verwaltungsfachangestellter tätig. Zu meinen Tätigkeiten gehören schwerpunktmäßig die Zuarbeit für die Geschäftsstelle des Gemeinderats sowie die Anfertigung von Protokollen für den Technischen Ausschuss. Als Verwaltungsfachangestellter kann ich auf eine 5-jährige Berufserfahrung zurückgreifen. Insbesondere meine Erfahrungen bei der Rechnungsbearbeitung für das Hauptamt kann ich bei der von Ihnen ausgeschriebenen Stelle sehr gut einsetzen.

Gerne würde ich meine Erfahrungen und Fähigkeiten zukünftig in Ihrem Unternehmen einsetzen. Aufgrund meiner Kündigungsfrist wäre ich ab dem 01.03.2023 verfügbar. Meine Gehaltsvorstellungen betragen 51.000 Euro brutto pro Jahr. Über Ihre Rückmeldung und eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch freue ich mich.

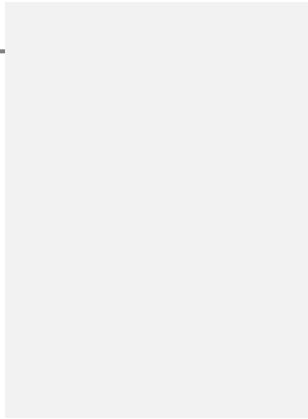
Mit freundlichen Grüßen

Ingo Mustermann

Ingo Mustermann

Persönliche Daten

Geburtsdatum	01.01.1987 in Musterstadt
Familienstand	verheiratet
Staatsangehörigkeit	Deutsch



Beruflicher Werdegang

- | | |
|-------------------|---|
| 07/2017 – heute | Verwaltungsfachangestellter
Musterfirma AG, 12345 Musterstadt <ul style="list-style-type: none">• Zuarbeit für die Geschäftsstelle des Gemeinderats• Anfertigung von Protokollen für den Technischen Ausschuss• Verwaltungs- und Abrechnungstätigkeiten für das Bad |
| 09/2015 – 06/2017 | Verwaltungsfachangestellter
Beispiel OHG, 12345 Musterstadt <ul style="list-style-type: none">• Belegung von Sporthallen• Rechnungsbearbeitung für das Hauptamt• Assistenz- und allgemeine Verwaltungstätigkeiten |

Ausbildung

- | | |
|-------------------|---|
| 09/2012 – 06/2015 | Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter
Muster GmbH, 12345 Musterstadt |
| 2012 | Abitur
Musterschule, 12345 Musterstadt |

Ingo Mustermann

Weiterbildung

04/2018 – 05/2018 **Weiterbildung „Office 4.0“**
Musterorganisation, 12345 Musterstadt

Kenntnisse

IT-Kenntnisse Microsoft Office – Anwenderkenntnisse
 Muster-Software – Grundkenntnisse

Sprachkenntnisse Deutsch – Muttersprache
 Englisch – Fließend in Wort und Schrift

Führerschein Klasse B

Interessen

Ehrenamt Trainer der C-Jugend Hockey-Mannschaft
 HC Musterverein

Hobbys Hockey, Reisen, Schwimmen

Musterstadt, 01.12.2022

Ingo Mustermann